

 <p>Sundbybergs stad</p> <p><b>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</b></p>	<p>RU 1</p> <p>Dokumentnamn</p> <p><b>Rutin för arbetsätt på korttidsboende</b></p>			
	<p>Huvudprocess <b>Kärnprocess</b></p>	<p>Verksamhetsprocess <b>Säbo</b></p>	<p>Delprocess <b>Korttidsboende</b></p>	<p>Enhet <b>Korttidsboende</b></p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b></p>	<p>Fastställd datum <b>2014-03-24</b></p>	<p>Reviderad datum <b>2024-04-12</b></p>	<p>Version <b>4</b></p>	<p>Sida <b>Sida 1 av 3</b></p>

## Syfte

Att säkra arbetsättet på korttidsboende så att gästerna garanteras en god och säker vård och omsorg utifrån sina individuella behov.

## Omfattning

Alla av kommunens anställda yrkesfunktioner som arbetar på korttidsboende.

## Ansvar

### Verksamhetschef:

- Ansvarar för att det på enheten finns tillräckliga personalresurser/kompetens utifrån verksamhetens behov.
- Ansvarar för att det finns lokala rutiner för arbetsätt på enheten.
- Ansvarar för att arbetsrutinerna bygger på tvärprofessionell teamsamverkan med preciserade mötestider utifrån samverkansområden t.ex välkomstsamtal, vårdplanering/utvärdering/vidarerapportering och Senior Alert.

### Sjuksköterska:

- Ansvarar för att från extern vårdgivare ta emot rapport och i Treserva dokumentera nödvändiga uppgifter.
- Ansvarar för att planera in tider för välkomstsamtal, vårdplaneringar och teambaserade Senior Alertmöten.
- Ansvarar för att via Treserva skicka gällande ordinationer/instruktioner till omvårdnadspersonal.
- Ansvarar för att den boende får den medicinska omvårdnad som behövs efter ansvarig läkares ordination.
- Ansvara för att aktuellt biståndsbeslut bevakas och vid behov kontakta aktuell biståndshandläggare för vårdplanering/bedömning inom tre veckor. Annars skall avstämning ske varje vecka.

### Sjukgymnast:

- Ansvarar för att från extern vårdgivare ta emot rapport och i Treserva dokumentera nödvändiga uppgifter.
- Ansvarar för att den boende får en funktionsbedömning.
- Ansvarar för att via Treserva skicka gällande ordinationer/instruktioner till omvårdnadspersonal.
- Om behov föreligger delta vid vårdplaneringar.
- Delta i teambaserade möten avseende Senior Alert.

 <p>Sundbybergs stad</p> <p><b>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</b></p>	<p>RU 1</p> <p>Dokumentnamn</p> <p><b>Rutin för arbetsätt på korttidsboende</b></p>			
	<p>Huvudprocess <b>Ledning</b></p>	<p>Verksamhetsprocess <b>Säbo</b></p>	<p>Delprocess <b>Korttidsboende</b></p>	<p>Enhet <b>Korttidsboende</b></p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig <b>Medicinskt ansvarig sjuusköterska</b></p>	<p>Fastställd datum <b>2014-03-24</b></p>	<p>Reviderad datum <b>2021-06-15</b></p>	<p>Version <b>4</b></p>	<p>Sida <b>Sida 2 av 3</b></p>

### Arbetsterapeut:

- Ansvarar för att från extern vårdgivare ta emot rapport och i Treserva dokumentera nödvändiga uppgifter.
- Ansvarar för att den boende får en ADL-bedömning.
- Ansvarar för att via Treserva skicka gällande ordinationer/instruktioner till omvårdnadspersonal.
- Om behov föreligger delta vid vårdplaneringar.
- Delta i teambaserade möten avseende Senior Alert.

### Kontaktperson:

- Ansvara för att tillsammans med sjuusköterska delta i välkomstsamtal.
- Ansvara för att upprätta en genomförandeplan i samverkan med boende och/eller anhöriga efter den enskildes samtycke.
- Delta i vårdplaneringar och teammöten avseende Senior Alert.
- Ansvara för att från Treserva ta ut och verkställa ordinationer/instruktioner från sjuusköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast.
- Ansvara för att den boende ges möjlighet till dagliga utevistelser.
- Ansvara för att den boende har en schemalagd kontaktpersonstid minst en timme per vecka.

### Tillvägagångssätt

Alla yrkesfunktioner på enheten har speciella ansvarsområden som beskrivits innan.

#### Typ av planerad insats:

#### Tid:

#### Deltagare/ansvariga:

**Välkomstsamtal**

inom 24 timmar

SSK och kontaktperson

**Vårdplanering**

inom 1 vecka

SSK, sjukgymnast, arbetsterapeut  
Kontaktperson

**Planeringsmöte med**

**biståndshandläggare**

inom 3 veckor

Biståndshandläggare, SSK

**Genomförandeplan**

inom 3 dagar

Kontaktperson

**Risikanalys Senior Alert**

inom 3 dagar

SSK,

sjukgymnast,

arbetsterapeut

kontaktperson

**Rapport till anhörig**

1 gång/vecka

SSK

**Uppföljning av samtliga**

**vårdplaneringar.**

1 gång/vecka

SSK, sjukgymnast, arbetsterapeut  
kontaktperson

### Utrustning

Treserva

Mallar och blanketter för riskbedömningar enligt Senior Alert.

 <p>Sundbybergs stad</p> <p><b>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</b></p>	<p>RU 1</p> <p>Dokumentnamn</p> <p><b>Rutin för arbetsätt på korttidsboende</b></p>			
	<p>Huvudprocess</p> <p><b>Ledning</b></p>	<p>Verksamhetsprocess</p> <p><b>Säbo</b></p>	<p>Delprocess</p> <p><b>Korttidsboende</b></p>	<p>Enhet</p> <p><b>Korttidsboende</b></p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig</p> <p><b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b></p>	<p>Fastställd datum</p> <p><b>2014-03-24</b></p>	<p>Reviderad datum</p> <p><b>2021-06-15</b></p>	<p>Version</p> <p><b>4</b></p>	<p>Sida</p> <p><b>Sida 3 av 3</b></p>

### Referenser

Hälso- sjukvårdslagen SFS 1982:763  
 Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659  
 Patientsäkerhetsförordning SFS 2010:1369

### Referensdokument

01A Överenskommelse mellan Äldreförvaltningen, korttidsboendets paramedicinare, hemrehabiliterings – och neuroteam i Sundbybergs stad vid korttidsvistelse