

Reglemente för överförmyndarnämnden från och med 1 juli 2023¹

Allmänt

För överförmyndarnämnden gäller det som stadgas om kommunala nämnder i kommunallagen, det som stadgas om överförmyndare i föräldrabalken och det som föreskrivs i detta reglemente.

1 kap. Verksamhetsområde och huvuduppgifter

1 §

Nämnden ska inom av kommunfullmäktige anvisade ekonomiska ramar i enlighet med de övergripande mål, riktlinjer och strategier som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten ansvara för nedan specificerade uppgifter.

2 §

Nämnden ska

1. fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarfrågor i kommunen, som är att hänföra till förvaltning och verkställighet
2. besluta om förordnande och entledigande av förvaltare och gode män i fråga om tillfälliga godmanskap enligt föräldrabalken 11 kap 1 – 3 §§ eller vid byte av god man eller förvaltare
3. utöva tillsyn över förmyndare, gode mäns och förvaltares verksamhet

2 kap. Nämndens övriga verksamhet

Nämnden ska

1. underhålla och förvalta nämndens lösa egendom,
2. fastställa sin del av beredskapsplan,
3. informera andra kommunala verksamheter och allmänheten om nämndens verksamhet,
4. ansvara för översyn av nämndens regelbestånd,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. verkställa fullmäktiges beslut inom nämndens ansvarsområde, om fullmäktige inte beslutat annat,
7. ansvara för nämndens verksamhetssystem.

¹ Fastställt av kommunfullmäktige den 19 juni 2023 § 262, och gäller från och med 1 juli 2023.



3 kap. Arbetsgivarfrågor

1 §

Medarbetare som handlägger frågor inom nämndens ansvarsområde har sin placering inom kommunstyrelsens förvaltning och kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

4 kap. Beslutanderätt överförd från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Avskrivning av fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde med den begränsning som varje tillfälle kan vara fastställd av kommunfullmäktige.
2. Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde på stadens vägnar, under förutsättning att remissen inte är av principiell betydelse eller av större vikt.
3. Träffa och häva avtal inom nämndens verksamhetsområde, inom en av kommunfullmäktige fastställd ekonomisk ram, såvida inte avtalet är av principiell betydelse eller av större vikt
4. verkställa uppräknig av taxor och avgifter inom av kommunfullmäktige beslutat index

5 kap. Personuppgiftsansvar

1 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet.

6 kap. Nämndens övriga ansvar

Processbehörighet

1 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Samråd

2 §

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

7 kap. Uppföljning och rapporteringsskyldighet

1 §

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente och det som föreskrivs i andra av kommunfullmäktige fastställda styrande dokument.

2 §

Nämnden ska regelmässigt via kommunstyrelsen till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

3 §

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

4 §

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

5 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

8 Kap. Överförmyndarnämndens sammansättning

Ledamöter

1 §

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Mandattid

2 §

Nämndens mandattid är fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 januari året efter att ordinarie allmänt val har hållits och till och med den 31 december året för nästa ordinarie allmänna val.

Presidium

3 §

Bland nämndens ledamöter väljer kommunfullmäktige för samma tid en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans nämndens presidium.

Ersättare för ordföranden

4 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot av nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden (ålderspresident).

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 kap. Överförmyndarnämndens ordförande

Ordförandens uppgifter

1 §

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför överförmyndarnämndens sammanträden se till att ärenden som ska behandlas av nämnden vid behov är beredda,
4. bevaka att överförmyndarnämndens beslut verkställs,
5. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomi samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
6. främja samverkan mellan överförmyndarnämnden och kommunens övriga nämnder,
7. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

10 kap. Närvarorätt vid överförmyndarnämndens sammanträden

Förtroendevalda

1 §

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar, dock ej vid behandling av ärenden där sekretess föreligger.

Anställda med flera

2 §

Vid nämndens sammanträden får kommunjuristen och nämndens sekreterare närvara med rätt att lämna sakupplysningar eller erinringar ur rättslig synpunkt. Stadsdirektören, stadskansliets chef och även annan anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt, dock ej vid behandling av ärenden där sekretess föreligger.

Om nämnden beslutar det, får den som kallats, delta i överläggningarna. Härutöver får nämnden bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden, dock ej vid behandling av ärenden där sekretess föreligger.

11 kap. Överförmyndarnämndens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas vid det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Ändring av tidpunkt för sammanträde

2 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ansvarar ordföranden för att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträde

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

Kallelsens utformning och distribution

4 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Distansdeltagande under sammanträden

5 §

Ledamöter och ersättare får delta i nämndens sammanträden på distans.

Distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Om nämnden handlägger ärenden som omfattas av sekretess får distansdeltagande endast ske om sammanträdet genomförs med tekniskt system som säkerställer att sekretessen inte röjs. Ledamot och ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträden. Nämndens presidium tjänstgör alltid fysiskt på plats i sammanträdeslokalen.



Ledamot och ersättare som avser delta på distans ska senast 24 timmar före sammanträdet öppnande anmäla detta per e-post till ordföranden och nämndens sekreterare.

Förhinder

6 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Avbruten tjänstgöring vid jäv och andra hinder

7 §

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Yrkanden

8 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning

9 §

Begärs omröstning i visst ärende ska sådan omröstning ske efter att nämnden godkänt ordningen för omröstningen (omröstningsordning/voteringsproposition). Omröstningen sker enligt uppopslista. Ordföranden ska avge sin röst sist.

Deltagande i beslut

10 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Reservation

11 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



Justering av protokoll

12 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot den dag som nämnden beslutar. Inriktningen är att protokoll justeras inom en vecka.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

12 kap. Delegering, tillkännagivanden och delgivning med mera

Delegering av beslutanderätt

1 §

Omfattningen av den delegering som nämnden har rätt till bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

Tilkännagivanden

2 §

Nämnden ansvarar för att beslut inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning med överförmyndarnämnden

3 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, stadsdirektören eller anställd vid stadskansliet.

Undertecknande av handlingar

4 §

Där inte annat beslutats undertecknar ordföranden av nämnden godkända avtal, skrivelser och handlingar där formkrav finns för sådant undertecknande. Om ordföranden är förhindrad inträder första vice ordföranden och om första vice ordföranden är förhindrad inträder andre vice ordföranden. Om båda dessa är förhindrade beslutar nämnden vem som ska underteckna.