



Instruktion för Sundbybergs stads pensionärsråd¹

1 Kap. Allmänt

1 §

Pensionärsrådet är Sundbybergs stads referens- och samrådsorgan med kommunens pensionärsorganisationer.

2 §

Pensionärsrådet har till syfte att

- verka för pensionärernas jämlikhet och fulla delaktighet i samhället,
- vara organ för ömsesidig information mellan pensionärsorganisationer och kommunen,
- säkerställa att pensionärerna ges medinflytande och insyn i kommunens verksamhet,
- ge kommunen information om pensionärernas behov i olika frågor.

2 Kap. Arbetsuppgifter

1 §

Det kommunala pensionärsrådet ska behandla allmänna pensionärsfrågor och har därvid särskilt till uppgift att

- bevaka pensionärernas situation i kommunens samhällsplanering såsom kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen, förebyggande hälsofrågor, olika boendeformer, bistandsfrågor inom hemtjänsten, olika avgiftsfrågor, tillgänglighetsfrågor, trafikplanering, fritidssysselsättningar, kulturupplevelser med mera
- yttra sig i ärenden som remitteras till rådet.

3 Kap. Rådets sammansättning

Ledamöter och ersättare

1 §

Rådet har 7 ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

Pensionärsorganisationerna har rätt att utse representanter med lika många ersättare enligt följande:

- Pensionärsförening som har femhundra eller fler medlemmar utser två representanter och två ersättare.
- Pensionärsförening som har femtio till femhundra medlemmar utser en representant och en ersättare.

Mandattid

2 §

Rådets mandatperiod sammanfaller med kommunstyrelsens mandatperiod.

¹ Fastställd av kommunstyrelsen den 5 december 2022 § 315



Presidium

3 §

Kommunstyrelsen väljer bland rådets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans rådets presidium.

4 Kap. Rådets ordförande

Ordförandens uppgifter

1 §

Det åligger ordföranden

1. att kalla rådet till sammanträde i enlighet med rådets instruktion
2. att leda rådets sammanträden

Ersättare för ordförande

2 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot av rådet den längsta tiden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden.

Om rådets ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 Kap. Närvarorätt vid rådets sammanträden

Närvarorätt för utomstående

1 §

Ordföranden har rätt att kalla föredragande och andra deltagare till sammanträdet.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören utser får delta vid rådets sammanträden.

6 Kap. Rådets arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 §

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer för ett år i sänder.

Inriktningen är att rådet sammanträder fyra till sex gånger per år.

Ändring av tidpunkt för sammanträde

2 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet efter samråd med vice ordförandena.

3 §

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot med ersättare och pensionsföreningarnas representanter med ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträde

4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i rådet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Kallelsens utformning och distribution

5 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot med ersättare och pensionärsföreningarnas representanter med ersättare på lämpligt sätt senast tio dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Kallelse med föredragningslista och handlingar distribueras normalt elektroniskt.

Ledamots deltagande på distans under sammanträde

6 §

Rådets ledamöter, ersättare och representanter för organisationer får delta i rådets sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot, ersättare eller representant för organisation som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde.

Ledamot, ersättare eller representant som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden samt skälen till varför distansdeltagande önskas. Ordföranden avgör, efter samråd med övriga i rådets presidium, om distansdeltagande får ske med beaktande av de skäl som angivits.

Ordföranden får besluta att, efter samråd med övriga i rådets presidium, ett sammanträde får genomföras med samtliga deltagare på distans utan att särskilda skäl föreligger. Information om detta ska framgå av kallelsen i samband med att den tillställs ledamöter, ersättare och representanter för föreningarna i enlighet med 5 §.

Justering av protokoll

7 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering sker senast fjorton dagar efter sammanträdet. Efter justering anmäls protokollet till kommunstyrelsen.

Rådets sekreterare

8 §

Rådets sekreterare administrerar kallelse, sammanträde och protokoll.

Kap 7. Övrigt

Rätten att väcka frågor

1 §

Rådets ledamöter och representanter, lokala pensionärsföreningar, kommunens nämnder, förvaltningar och bolag har rätt att väcka frågor i rådet och har rätt att närvara då frågorna behandlas.

Ändring av rådets instruktion

2 §

Ändringar av denna instruktion ska fastställas av kommunstyrelsen.