



## Instruktion för kommunstyrelsens brottsförebyggande råd<sup>1</sup>

### 1 Kap. Allmänt

#### 1 §

Kommunstyrelsens brottsförebyggande råd är ett rådgivande organ i stadens arbete med trygghetsfrågor. Rådet verkar genom överläggningar och ömsesidigt informationsutbyte inom kommunkoncernen och med externa aktörer.

#### 2 §

Kommunstyrelsens brottsförebyggande råd ska

- inhämta kunskap inom trygghetsområdet via stadens samverkansparter och andra aktörer,
- medverka i planeringen och genomförandet av vissa medborgardialoger och trygghetsvandringar,
- samverka med andra politiska organ i staden.

Rådets arbete återrapporteras i kommunstyrelsens tertialrapporter.

### 2 Kap. Rådets sammansättning

#### Ledamöter

##### 1 §

Rådet har 7 ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

#### Mandatperiod

##### 2 §

Rådets mandatperiod sammanfaller med kommunstyrelsens mandatperiod.

#### Presidium

##### 3 §

Kommunstyrelsen väljer bland rådets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans rådets presidium.

### 3 Kap. Rådets ordförande

#### Ordförandens uppgifter

##### 1 §

Det åligger ordföranden

1. att kalla rådet till sammanträde i enlighet med rådets instruktion
2. att leda rådets sammanträden

---

<sup>1</sup> Fastställt av kommunstyrelsen den XX, och gäller från och med XX

### **Ersättare för ordförande**

#### **2 §**

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot i rådet den längsta tiden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden.

Om rådets ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **4 Kap. Närvarorätt vid rådets sammanträden**

### **Närvarorätt för utomstående**

#### **1 §**

Ordföranden har möjlighet att bjuda in aktörer som föredragande eller deltagande vid rådets sammanträden.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören utser får delta vid rådets sammanträden.

## **5 Kap. Rådets arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **1 §**

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer för ett år i sänder. Inriktningen är att rådet sammanträder fyra till sex gånger per år.

### **Ändring av tidpunkt för sammanträde**

#### **2 §**

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet efter samråd med vice ordförandena.

#### **3 §**

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot, föredragande och övriga deltagare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse till sammanträde**

#### **4 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i rådet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta ledamoten kalla till sammanträdet.

### **Kallelsens utformning och distribution**

#### 5 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot, föredragande och övriga deltagare på lämpligt sätt senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Kallelse med föredragningslista och handlingar distribueras normalt digitalt.

### **Ledamots deltagande på distans under sammanträde**

#### 6 §

Ledamöter får delta i rådets sammanträden på distans.

Distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträden.

Ledamöter som avser delta på distans ska senast 24 timmar före sammanträdet öppnande anmäla detta per e-post till ordföranden och rådets sekreterare.

### **Justering av protokoll**

#### 7 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering sker senast fjorton dagar efter sammanträdet. Efter justering anmäls protokollet till kommunstyrelsen.

### **Rådets sekreterare**

#### 8 §

Rådets sekreterare administrerar kallelse, sammanträde och protokoll.

## **Kap 6. Övrigt**

### **Rätten att lämna yttranden**

#### 1 §

Rådets ledamöter har rätt att lämna yttranden i de frågor som rådet behandlar. Anmälan av yttrande ska ske vid sammanträdet och yttrandet ska lämnas skriftligt per e-post till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Yttrandet biläggs protokollet.

### **Rådets instruktion**

#### 2 §

Kommunstyrelsen fastställer rådets instruktion.