

Delegationsordning för grundskole- och gymnasienämnden¹

¹ Delegationsordning för grundskole- och gymnasienämnden reviderad på nämndens sammanträde den 20 februari 2024

Rutiner för grundskole- och gymnasienämndens delegationsordning

Dessa rutiner innehåller information om vad som gäller för beslut som fattas på delegation från grundskole- och gymnasienämnden. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämföras med beslut som grundskole- och gymnasienämnden själv har fattat. Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av grundskole- och gymnasienämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom så kallad laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. De beslut som räknas upp i skollagens 28 kapitel överklagas genom förvaltningsbesvär. Resterande beslut kan överklagas genom laglighetsprövning. I 13 kap. 2 § kommunallagen begränsas dock möjligheten att överklaga bland annat av att det inte får vara beslut som är av rent förberedande eller verkställande karaktär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Bakgrund

Grundskole- och gymnasienämnden delegerar beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) och åt anställda enligt 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Grundskole- och gymnasienämnden kan delegera en stor del av beslutanderätten. 6 kap 38 § kommunallagen anger ärenden där beslutanderätten inte får delegeras;

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Av 6 kap 40 § kommunallagen framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ förvaltningslagen (2017:900). Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som fattas av delegaten som kommit in försent enligt vad som anges i 45 § förvaltningslagen samt avge yttrande till högre instans med anledning av det överklagade beslutet som delegaten själv fattat.

Brådskande beslut

Grundskole- och gymnasienämnden kan enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvakta, det vill säga att det inte finns tid för ett nämndsammanträde innan beslut måste fattas. Lagen säger att sådana beslut ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Grundskole- och gymnasienämnden har i sin delegationsordning valt att uppdra åt ordföranden att besluta i brådskande ärenden. I enlighet med nämndens reglemente är det grundskole- och gymnasienämndens 1:e vice ordförande som träder in i ordförandens ställe om ordföranden inte kan fatta beslut.

Återrapportering av delegationsbeslut

Grundskole- och gymnasienämndens rutiner för återrapportering av delegationsbeslut:

- Beslut som fattas på delegation från grundskole- och gymnasienämnden av en förtroendevald eller anställd ska återrapporteras vid nästkommande sammanträde.
- Anmälan sker genom att det i föredragningslistan till sammanträdena anges ärendemening och diarienummer för alla delegationsbeslut fattade av förtroendevald eller anställd.
- Beslut som fattas på delegation av utskott, förtroendevald eller anställd finns tillgängliga via stadens diarium

Ersättare

All beslutanderätt i grundskole- och gymnasienämndens delegationsordning delegeras till en viss funktion. I många fall motsvaras denna funktion endast av en person. Om en delegat inte kan fullgöra sin beslutanderätt på delegation ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennes ställe. Ersättaren har möjlighet att överta beslutanderätten från den ordinarie delegaten när denne inte kan fatta beslut själv av giltig anledning. Giltig anledning är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Det är närmaste överordnad chef som utser ersättare för delegaten, när delegaten är en anställd. Sektorns direktör kan alltid fatta beslut i ärenden delegerade till en anställd under samma förutsättningar.

Förkortningar

KL Kommunallag (2017:725)

FL Förvaltningslag (2017:900)

SL Skollag (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

DL Delgivningslag (2010:1932)

HSL Hälso- och sjukvårdslag
(2017:30)

OSL Offentlighets- och sekretesslag
(2009:40)

SkolF Skolförordning (2011:185)

GyF Gymnasieförordning SFS 2010:2039
AB Allmänna bestämmelser
KL Kommunallag (2017:725)
LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Delegationsordning (rätten att besluta om)

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden Ärenden som finns inom samtliga nämnder				
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndbeslut inte kan avvakta.	KL 6 kap. 39 §	Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i grundskole- och gymnasienämnden
1.2	Beslut om att avvisa besvärshandling som inkommit för sent.	FL 45 §	Sektorns direktör		
1.3	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Nämndens ordförande		Vid talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden gäller delegation 4.9
1.4	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll	OSL/TF	Sektorns direktör		Handlingen innehåller sekretessbelagda uppgifter varför uppgifterna inte får lämnas ut. Gäller inte handlingar kopplade till upphandlingsärende då delegationspunkt 4.8 ska tillämpas.
1.5	Delgivning till nämnden	DL 13 §	Sektorns direktör		
1.6	Medge undantag från avgift för avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar om det finns särskilda skäl.	Sundbybergs stads taxa för avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar	Respektive enhetschef		
1.7	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda och politiska sekreterare.		Nämndens ordförande		
1.8	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt utanför EU och Norden inom nämndens verksamhetsområde för anställda.		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i grundskole- och gymnasienämnden. Deltagande i kurser, konferenser och dylikt inom EU och Norden anses som verkställighet och beslutas av närmsta chef. Kostnaderna ska rymmas inom respektive nämnds budget.

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.0	Nämndspecifika administrativa ärenden; Ärenden som endast finns inom nämnden				
2.1	Organisatoriska förändringar som berör sektorn		Sektorns direktör		Gäller inte större principiella förändringar
3.0	Ekonomiärenden Ärenden som finns inom samtliga nämnder				
3.1	Utse beslutsattestanter		Sektorns direktör		Enligt kommunens attestrutiner är det endast sektorns direktör som har rätt att utse beslutsattestanter. Beslutsattestanten är ekonomiskt ansvarig.
3.2	Beloppsgränser vid attest av externa kostnader		Sektorns direktör Administrativ chef Verksamhetschef Rektor		O begränsad 25 prisbasbelopp 40 prisbasbelopp 5 prisbasbelopp
3.3	Avskrivning av fordran upp till ett högsta belopp av ett prisbasbelopp per fordran och person.		Administrativ chef		Med avskrivning avses att fordran tas bort ur kommunens register. Om fordran även ska skrivas av hos inkassoföretag ska detta framgå av beslutet (avgift tillkommer). Fordran som inte skrivs av hos inkassoföretag ligger kvar hos dem för långtidsbevakning. Avskrivning överstigande ett belopp motsvarande ett prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige.
3.4	Försäljning av inventarier och utrustning som är bokföringsmässigt avskrivna.		Respektive enhetschef		Avyttring till ett värde under 10 000 kronor räknas som verkställighet. Frågor som rör övrig egendom som fastigheter och anläggningar beslutas av kommunfullmäktige/ kommunstyrelsen.
3.5	Försäljning av inventarier och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde av högst 2 prisbasbelopp.		Sektorns direktör		
3.6	Representation och uppvaktningar rörande belopp över 5 000 kr		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i grundskole- och gymnasienämnden. Belopp därunder är att anse som verkställighet. För beloppsgränser i övrigt se även gällande skattelagstiftning

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.7	Utdelning från donationsfonder och utdelning av stipendier		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i grundskole- och gymnasienämnden avseende Adda Dahls stipendiefond och stiftelsen Skoldonationsfonden.
4.0	Upphandling Ärenden som finns inom samtliga nämnder				
4.1	Godkänna förfrågningsunderlag för upphandling till ett värde upp till 5 mnkr		Sektorns direktör		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/ tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden. Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten.
4.2	Besluta om att tillämpa förhandlat förfarande utan annonsering eller direktupphandling på grund av synnerliga skäl		Sektorns direktör		
4.3	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktsvärde upp till 700 tkr.		Sektorns direktör		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden. Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten.
4.4	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktsvärde upp till 700 tkr.		Rektor Verksamhetschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden. Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten.
4.5	Rätt att teckna avtal till ett värde överstigande 10 prisbasbelopp		Sektorns direktör		Alla typer av avtal
4.6	Rätt att besluta om avrop från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget		Respektive enhetschef		Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.

4.7	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktswärde upp till 5 mnkr.		Sektorns direktör		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden. Nämndöverskridande upphandlingar hänvisas till upphandlingsenheten.
4.8	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i upphandlingsärenden.	OSL 19 kap.3 §	Upphandlingschef		
4.9	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärenden i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätten att anlita ombud för sådan talan.		Upphandlingschef		Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom överklagas
4.10	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med totalt kontraktswärde över 5 mnkr.		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.11	Beslut om deltagande i stadsövergripande upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med totalt kontraktswärde upp till 5 mnkr.		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.12	Beslut om deltagande i stadsövergripande upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett totalt värde över 5 mnkr		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.13	Godkänna förfrågningsunderlag för stadsövergripande upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 5 mnkr.		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.14	Godkänna förfrågningsunderlag för stadsövergripande upphandling med ett totalt kontraktvärde över 5 mnkr.		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.15	Godkänna förfrågningsunderlag för sektor- eller nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktvärde över 5 mnkr.		Respektive nämnd		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.16	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta stadsövergripande upphandling		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
4.17	Rätt att teckna avtal efter stadsövergripande upphandling		Upphandlingschef		Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag/tjänstekoncession)
6.0	Verksamhetsspecifika ärenden Skolverksamhet				
6.1	Yttrande över remiss avseende detaljplaner i Sundbybergs stad.		Nämndens ordförande		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i grundskole- och gymnasienämnden. Endast i remisser där bedömningskaraktär och dignitet är ringa.

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.2	På nämndens vägnar yttra sig till de myndigheter som utövar tillsyn över kommunens verksamheter		Verksamhetschef		Myndigheter avser Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen etc.
7.0	Skollagen kap 3 Barns och elevers utveckling mot målen				
7.1	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om åtgärdsprogram enligt SL 3 kap 9 §, särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt enligt SL 3 kap 11 § eller anpassad studiegång enligt SL 3 kap 12 §		Verksamhetschef		Rektorsbeslut enligt lag
8.0	Skollagen kap 5 Trygghet och studiero				
8.1	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om avstängning enligt SL 5 kap. 14, 17 eller 19 §§		Verksamhetschef		Gäller även att överklaga lägre instans dom

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.0	Skollagen kap 6 Åtgärder för kränkande behandling				
9.1	Ansvar för att årligen utarbeta plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor		
9.2	Skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	SL 6 kap 10 §	Rektor		
10.0	Skollagen kap 7 Skolplikt och rätt till utbildning				
10.1	Beslut om att en elev inte omfattas av skolplikt p.g.a. att eleven varaktigt vistas utomlands, alternativt att elevens förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att eleven ska gå i skola.	SL 7 kap. 2 §	Sektorns direktör		
10.2	Besluta om mottagande i anpassad grundskola.	SL 7 kap 5 §	Sektorns direktör		Av nämnden antagna riktlinjer för utredning och beslut om mottagande i anpassad grundskola Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
10.3	Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp och därför ska få plats i grundskolan	SL 7 kap 5b §	Sektorns direktör		Av nämnden antagna riktlinjer för utredning och beslut om mottagande i anpassad grundskola. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
10.4	Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas efter begäran av barnets vårdnadshavare.	SL 7 kap 10 §	Sektorns direktör		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § Gäller även när eleven går hos en annan huvudman

10.5	Beslut att ta emot ett barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.	7:11	Sektorns direktör		
10.6	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikt i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år.	7:11 a p.3	Sektorns direktör		Beslutet måste föregås av en skolformsutredning enligt 7 kap. 5 § skollagen
10.7	Senare upphörande av skolplikten för den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt SL 7 kap 12 §, upphör skolplikten i stället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år.	SL 7 kap 13 §	Sektorns direktör		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § Gäller även när eleven går hos en annan huvudman
10.8	Tidigare upphörande av skolplikten: Om en elev före den tidpunkt som framgår av SL 7 kap. 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten.	SL 7 kap 14 §	Sektorns direktör		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § Gäller även när eleven går hos en annan huvudman
10.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt SL 7 kap 15 §	SL 7 kap 15–16 §§	Sektorns direktör		Gäller även när eleven går hos en annan huvudman
10.10	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om befrielse från skyldighet att delta i den obligatoriska undervisningen enligt SL 7 kap 19 §		Sektorns direktör		Rektorsbeslut enligt lag - laglighetsprövning Gäller även att överklaga lägre instans beslut

10.11	Yttra sig till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om barns mottagande i anpassad grundskola enligt SL 7 kap 5, 5b §§, uppskjuten skolplikt enligt SL 7 kap 10 § eller skolpliktens upphörande enligt SL 7 kap 13-14 §§		Sektorns direktör		
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------	--	--

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11.0	Skollagen 9 kap Förskoleklassen				
11.1	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	SL 9 kap 12 §	Verksamhetschef		Laglighetsprövning
11.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun som bedöms ha särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden	SL 9 kap 13 §	Verksamhetschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § Gäller även att yttra sig enligt samma paragraf
11.3	Beslut om placering vid en skolenhet.	SL 9 kap 15 §	Verksamhetschef		Beslut enligt första stycket överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten Beslut enligt andra stycket överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 §
11.4	Beslut om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 9 kap 15 b §	Sektorns direktör		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
11.5	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 9 kap 15 c §	Sektorns direktör		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §

11.6	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn eller elever hemmahörande i kommunen.	SL 9 kap 19 §	Sektorns direktör		Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
11.7	Om ett tidigare bidragsbeslut enligt 9 kap 19 § inte kan tillämpas för under året tillkommande barn/elev ska ett nytt beslut fattas.		Sektorns direktör		Se även SkolF 14 kap 1 § Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § som det ursprungliga beslutet.
11.8	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 9 kap 19, 21 §	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
11.9	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om placering vid en skolenhet enligt SL 9 kap 15 § 1 stycket.		Verksamhetschef		
11.10	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 9 kap 19 §, beslut om skolskjuts enligt SL 9 kap 15 a och b §§		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
11.11	Yttra sig till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om mottagande av elev i en annan kommun enligt SL 9 kap 13 § eller beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål enligt SL 9 kap 15 § 2 stycket.		Verksamhetschef		
Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12.0	Skollagen 10 kap Grundskolan				
12.1	Besluta om rätt till modersmålsundervisning	SL 10 kap 7 §	Rektor		Se även SkolF 5 kap 4, 7–15 §§

12.2	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.	SL 10 kap 24 §	Verksamhetschef		Laglighetsprövning
12.3	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun vid särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden	SL 10 kap 25 §	Verksamhetschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § Gäller även att yttra sig enligt samma paragraf
12.4	Överenskommelse om mottagande av elev från annan kommun	SL 10 kap 27 §	Ansvarig handläggare		Efter samråd med rektor
12.5	Besluta om åtgärder till följd av att eleven måste bo utanför det egna hemmet.	SL 10 kap 29 § 3:e stycket	Verksamhetschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
12.6	Beslut om placering vid en skolenhet.	SL 10 kap 30 §	Verksamhetschef		Beslut om placering vid skolenhet i anslutning till skolvalsprocessen eller under terminen fattas av verksamhetschef. Beslut enligt första stycket överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten Beslut enligt andra stycket överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 §
12.7	Beslut om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 10 kap 32 § första stycket	Administrativ chef		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
12.8	Beslut om skolskjuts till annan skola än den anvisade skolan eller till skola i annan kommun än hemkommunen.	SL 10 kap. 32 § andra stycket	Administrativ chef		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten
12.9	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	SL 10 kap 33 § första stycket	Administrativ chef		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §

12.10	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn eller elever hemmahörande i kommunen.	SL 10 kap 37 §	Sektorns direktör		Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
12.11	Om det tidigare bidragsbeslutet enligt SL 10 kap 37 § inte kan tillämpas för under året tillkommande barn/elev ska ett nytt beslut fattas		Sektorns direktör		Se även SkolF 14 kap 1 § Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § som det ursprungliga beslutet.
12.12	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	SL 10 kap 37, 39 §	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
12.13	Skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola inom kommunen under samma förutsättningar som enligt 32 § 2 st., andra meningen, gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.	SL 10 kap 40 §	Administrativ chef		
12.14	Ytra sig till domstol efter överklagande av beslut om placering vid en skolenhet enligt SL 10 kap 30 § 1 st.		Verksamhetschef		Gäller även att överklaga lägre instans dom
12.15	Ytra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 10 kap 37 §, beslut om skolskjuts enligt 10 kap 32, 33 §§		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning

12.16	Yttra sig till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om mottagande av elev i en annan kommun enligt SL 10 kap 25 §, beslut om åtgärder enligt SL 10 kap 29 § eller beslut om att frångå vårdnadshavarens önskemål enligt SL 10 kap 30 § 2 st.		Verksamhetschef		
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------	--	--

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13.0	Skollagen 11 kap Anpassad grundskola				
13.1	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun p.g.a. särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Sektorns direktör		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
13.2	Överenskommelse om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 26 §	Verksamhetschef		
13.3	Beslut om placering vid skolenhet.	SL 11 kap 29 §	Verksamhetschef		Beslut enligt första stycket överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten Beslut enligt andra stycket överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 §
13.4	Beslut om skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 11 kap 31 § första stycket	Administrativ chef		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
13.5	Beslut om skolskjuts till annan skola än den anvisade skolan eller till skola i annan kommun än hemkommunen.	SL 11 kap. 31 § andra stycket	Administrativ chef		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten
13.6	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	SL 11 kap 32 § första stycket	Administrativ chef		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §

13.7	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn eller elever hemmahörande i kommunen.	SL 11 kap 36 §	Sektorns direktör		Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13.8	Om det tidigare bidragsbeslutet enligt SL 11 kap 36 § inte kan tillämpas för under året tillkommande barn/elev ska ett nytt beslut fattas.		Sektorns direktör		Se även SkolF 14 kap 1 § Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § som det ursprungliga beslutet.
13.9	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	SL 11 kap 36, 38 §§	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5§
13.10	Skolskjuts för elever som går i en fristående anpassad grundskola inom kommunen under samma förutsättningar som enligt 31 § andra stycket, andra meningen, gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.	SL 11 kap 39 §	Administrativ chef		
13.11	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om placering vid en skolenhet enligt SL 11 kap 29 § 1:a stycket, beslut om skolskjuts enligt 11 kap 31, 32 §§, beslut om tilläggsbelopp enligt 11 kap 36 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
13.12	Yttra sig till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om mottagande av elev i en annan kommun enligt SL 11 kap 25 §, beslut om att frångå vårdnadshavarens önskemål enligt SL 11 kap 29 § 2 st.		Sektorns direktör		

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
14.0	Skollagen 14 kap Fritidshemmet				
14.1	En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	SL 14 kap. 5 §	Rektor		Avser beslut om utökad rätt till fritidshem efter bedömning av elevens behov på grund av elevens situation i övrigt.
14.2	Elever ska även i andra fall än som avses i SL kap 14 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	SL 14 kap 6 §	Rektor		Avser beslut om utökad rätt till fritidshem efter bedömning av elevens behov på grund av elevens situation i övrigt.
14.3	Beslut om placering vid fritidshem.	SL 14 kap 10 §	Rektor		
14.4	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn eller elever hemmahörande i kommunen.	SL 14 kap 15 §	Sektorns direktör		Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
14.5	Om det tidigare bidragsbeslutet enligt SL 14 kap 15 § inte kan tillämpas för ett under året tillkommande barn/elev ska ett nytt beslut fattas		Sektorns direktör		Se även SkolF 14 kap 1 § Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § som det ursprungliga beslutet.
14.6	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 14 kap 15, 17 §	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
14.7	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 14 kap 15 §		Sektorns direktör		

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
15.0	Skollagen 15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan				
15.1	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara kostnadsfri. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap 17 §	Rektor		
15.2	Beslut om rätt till modersmålsundervisning.	SL 15 kap 19 §	Rektor		Se även Gymnasieförordningen 4 kap 15§
15.3	Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 15 kap 32 §	Gymnasiesamordnare		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
15.4	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om ekonomiskt stöd till inackordering enligt SL 15 kap 32 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
16.0	Skollagen 16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan				
16.1	Upprätta och underteckna skriftligt avtal (utbildningskontrakt) med den som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av den gymnasiala lärlingsutbildningen	SL 16 kap 11 a §	Rektor		Utbildningskontraktet undertecknas även av eleven (och av vårdnadshavare om eleven är under 18 år)
16.2	Beslut om avvikelser från ett nationellt program pga. särskilda skäl.	SL 16 kap 14 §	Rektor		
16.3	Beslut om att utbildning får fördelas på längre tid än 3 år.	SL 16 kap 15 §	Gymnasiesamordnare		Se även Gymnasieförordningen 9 kap 7 §
16.4	Huvudmannen för sökta utbildningen prövar om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot.	SL 16 kap 36 §	Gymnasiesamordnare		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
16.5	Beslut om mottagande i första hand	SL 16 kap 43, 44 §	Gymnasiesamordnare		Samverkansavtal mellan alla kommuner i Stockholms län

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
16.6	Beslut om mottagande i andra hand	SL 16 kap 47 §	Gymnasiesamordnare		
16.7	Avge yttrande till en annan kommun med anledning av mottagande av elev.	SL 16 kap 48 §	Gymnasiesamordnare		
16.8	Beslut om ersättning till den kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som är hemmahörande i kommunen.	SL 16 kap 50 §	Gymnasiesamordnare		
16.9	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som har elever på nationella program som hemkommunen var skyldig att erbjuda utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades.	SL 16 kap 52 §	Sektorns direktör		Beslut om bidrag till enskilda huvudmän enligt 16 kap 52 § SL fattas inom ramen för samverkansavtal om gymnasieutbildning (Storstockholms länsprislista). Gäller även beslut om bidrag för förlängda studier enligt riktlinjer. Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
16.10	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	SL 16 kap 52, 54 §	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § punkt 2
16.11	Yttra sig till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om mottagande enligt SL 16 kap 36 §		Gymnasiesamordnare		
16.12	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt 16 kap 52 §		Sektorns direktör		

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17.0	Skollagen 17 kap Utbildning på introduktionsprogram				
17.1	Beslut om att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram om en elev begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med syftet med elevens utbildning	SL 17 kap 6 §	Rektor		
17.2	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap 11 § andra stycket GyF 6 kap 2 §	Rektor		
17.3	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion.	SL 17 kap 14 §	Gymnasiesamordnare		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
17.4	Beslut om att inte erbjuda elev från anpassad grundskola yrkesintroduktion och individuellt alternativ, om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det.	SL 17 kap 16 § andra stycket	Gymnasiesamordnare		
17.5	Beslut om ersättning till den kommun som på programinriktat val har antagit en elev som är hemmahörande i kommunen (interkommunal ersättning).	SL 17 kap 23 §	Gymnasiesamordnare		Utanför samverkansavtalet
17.6	Träffa överenskommelser med fristående gymnasieskola enligt aktuell paragraf	SL 17 kap 29 §	Gymnasiesamordnare		
17.7	Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på programinriktat val vid skolenheten som var behörig för utbildningen vid den tidpunkt när denna påbörjades.	SL 17 kap 35 §	Gymnasiesamordnare		

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17.8	Beslut om ersättning för utlandsstudier		Sektorns direktör		
19.0	Skollagen 18 kap Allmänna bestämmelser inom anpassad gymnasieskola				
19.1	Beslut om tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola.	SL 18 kap 5 § eller 7 §	Sektorns direktör		Enligt i nämnden antagna riktlinjer för utredning och beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
19.2	Teckna samverkansavtal med annan kommun eller region för att erbjuda utbildning inom den anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 27 § 2 st.	Sektorns direktör		
19.3	Beslut som skolskjuts med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	SL 18 kap 30 § första stycket	Administrativ chef		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
19.4	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 18 kap 31 § första stycket	Administrativ chef		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
19.5	Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 18 kap 32 § första stycket	Sektorns direktör		Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
19.6	Beslut som skolskjuts för elev hos enskild huvudman med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	SL 18 kap 35 §	Administrativ chef		

19.7	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola enligt SL 18 kap 5 eller 7 §, skolskjuts enligt SL 18 kap 30, 31 §§ samt beslut om ekonomiskt stöd till inackordering enligt SL 18 kap 32 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------	--	---------------------------------------------

Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
20.0	Skollagen 19 kap Utbildning på program i anpassad gymnasieskola.				
20.3	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmåls-	SL 19 kap 45, 47 §	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
20.4	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 19 kap 45 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
Delegationspunkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	Skollagen 21 kap Fjärrundervisning i vissa skolformer				
20.5	Beslut att använda fjärrundervisning	21:9	Verksamhetschef		
21.0	Skollagen 22 kap. Distansundervisning i vissa skolformer				
21.1	Beslut om ersättning för resa och boende	SL 22 kap. 12 §	Sektorns direktör		

21.2	Beslut om bidrag till en enskild huvudman som har antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola där distans-undervisning används med stöd av 22 kap 8 § skollagen	SL 22 kap. 18 och 19 §§	Sektorns direktör		
21.3	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	SL 22 kap. 18 och 20 §§	Sektorns direktör		
21.4	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 22 kap. 18 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
22.0	Skollagen 24 kap Särskilda utbildningsformer				
22.1	Beslut om särskild undervisning för elev som vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till sjukhus.	SL 24 kap 17 §	Sektorns direktör		
22.2	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än som anges i skollagen	SL 24 kap 23, 24 §§	Sektorns direktör		
23.0	Skollagen 25 kap Annan pedagogisk verksamhet				
23.1	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn eller elever hemmahörande i kommunen.	SL 25 kap 11 §	Sektorns direktör		Se bl.a. SKR:s cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
23.2	Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 25 kap 11, 13 §§	Sektorns direktör		Enlig i nämnden antagna riktlinjer för tilläggsbelopp. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §

23.3	Yttra sig till domstol efter överklagande av beslut om tilläggsbelopp enligt SL 25 kap 11 §		Sektorns direktör		Gäller även att överklaga lägre instans dom
24.0	Skollagen 29 kap Övriga bestämmelser				
24.1	Beslut om rätt till utbildning eller annan verksamhet	SL 29 kap 2 § 2:a stycket punkt 3	Sektorns direktör		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 §
25.0	Skolförordningen				
25.1	Beslut om rätt till utbildning för elever som anses bosatta utomlands	SkolF 4 kap. 2 §	Skolchef		
25.2	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 9 kap. 3 §	Rektor grundskola		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
25.3	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 9 kap. 4 §	Rektor grundskola		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
25.4	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 10 kap. 2 §	Rektor anpassad grundskola		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
25.5	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 10 kap. 3 §	Rektor anpassad grundskola		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
26.0	Gymnasieförordningen				
26.1	Beslut om vilka kurser enligt 5 § som ska erbjudas som programfördjupning	GyF 4 kap 6 §	Rektor		
26.2	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	GyF 4 kap. 12 § 2 st.	Skolchef		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
26.3	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	GyF 4 kap. 12 § 4 st.	Rektor		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.

26.4	Beslut om att byta ut det arbetsplats-förlagda lärandet mot motsvarande utbildning förlagd till skolan samt om utbildning har skolförlagts, ansvar för att vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	GyF 4 kap. 13 §	Rektor		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
26.5	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasie-arbetet och hur fördelningen av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap. 22 §	Rektor		Beslut överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten enligt KL 13 kap.
26.2	Beslut om antal platser för sökande på fri kvot beslutas inför varje läsår	GyF 7 kap 3 § och SL 29 kap 7 §	Rektor		
26.3	Beslut om att hänsyn får tas till färdighetsprov inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Sektorns direktör		