

Auktorisationsvillkor för sfi, grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning

SUNDBYBERGS STAD

SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSFÖRVALTNINGEN

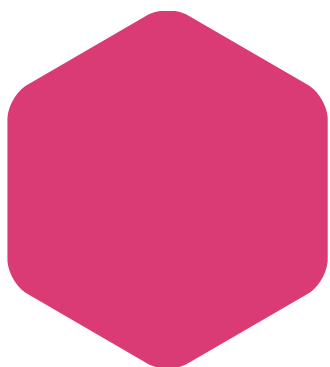


Förord

Enligt social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan för 2017 är nämndens främsta och övergripande mål att alla invånare i Sundbyberg som kan och vill arbeta ska ha ett jobb att gå till. Vuxna personer som av olika anledningar inte är etablerade på arbetsmarknaden ska erbjudas insatser för att göra vägen till egen försörjning så kort som möjligt.

Den kommunala vuxenutbildningen ska tillhandahålla utbildningsplatser av god kvalitet till alla som vill och har rätt att studera. För en del elever är vuxenutbildningens syfte att ge grundläggande förutsättningarna för att ta steget från utanförskap till egen försörjning och inkludering i samhället. För andra elever handlar det om att kombinera undervisning i svenska språket med ett arbete eller studier på universitet.

Auktorisationsmodellen syftar till att tillgodose stadens behov av insatser hos externa utförare och bygger på att de aktörer, i enskild regi eller andra kommunala utförare, som önskar utföra insatser ansöker om att bli auktoriserade av Sundbybergs stad. Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar på stadens hemsida. Om utföraren uppfyller de krav som ställs i auktorisationsvillkoren, tecknas ett auktorisationsavtal och utföraren kan ta emot brukare i sin verksamhet.



Innehåll

Förord	2
Innehåll	3
Auktorisationsmodellen	4
Allmänt om auktorisationsvillkoren	4
Auktorisationsvillkor för sfi, grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning	5
Ekonomisk ställning, tillstånd mm	5
Lokaler, IT-system	6
Verksamhetsansvarig och ledning	7
Underleverantör	8
Ledningssystem för kvalitet	9
Mål, lagar, uppföljning	10
Ansvarsförsäkring	12
Personal	13
Skyldighet att ta emot brukare	14
Övriga krav på verksamheten	15
Villkor för ersättning	16



Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen syftar till att tillgodose stadens behov av insatser hos externa utförare. Modellen är mer flexibel och förknippad med mindre administration än en traditionell upphandling enligt LOU, samtidigt som den innebär en ökad valfrihet för medborgaren.

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer, i enskild regi eller andra kommunala utförare, som önskar utföra insatser ansöker om att bli auktoriserade av Sundbybergs stad. Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar på stadens hemsida. Om utföraren uppfyller de krav som ställs i auktorisationsvillkoren, tecknas ett auktorisationsavtal och utföraren kan ta emot brukare i sin verksamhet.

De brukare som har rätt att ta del av en insats som tillhandahålls genom auktorisationsmodellen kan själva välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten, bland de auktoriserade anordnarna. Det är även fritt att byta utförare.

Allmänt om auktorisationsvillkoren

För att bli godkänd som utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning ska utbildningsanordnaren uppfylla de auktorisationsvillkor som Sundbybergs stad har antagit för området.

Auktorisationsvillkoren delas in i generella villkor, som gäller inom alla de verksamhetsområden där valfrihetssystemet har införts och specifika villkor, som gäller för ett visst verksamhetsområde. För att tydliggöra förhållandet mellan generella och specifika auktorisationsvillkor används ett numreringsystem, där ett specifikt villkor har samma nummer som det generella villkor det är kopplat till.

För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs kontroller inför beslut om auktorisering och därefter i form av löpande uppföljning. Om en anordnare brister i kvalitet kan nämnden vidta åtgärder.

Auktorisationsvillkor för sfi, grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning

Ekonomisk ställning, tillstånd mm

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
2.	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
3.	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
4.	Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
5.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion

6.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
7.	Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
8.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktion
9.	Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register, eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har ekonomisk kapacitet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 	Enbart villkor för auktorisation
10.	Anordnare som har avauktionerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas	Uppvisa vid auktorisation	

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
8.	Anordnaren ska ha betygsrätt för de kurser som anordnaren erbjuder.		

Lokaler, IT-system

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11.	Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Varning eller avauktion

	godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter		
12.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system	Uppföljning	Varning

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11.	Anordnaren ska ha en lär-plattform som alla elever kan ha tillgång till via internet och som är anpassad till verksamheten.		
11.	Utbildningsanordnaren ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.		
12.	<p>Utbildningsanordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren.</p> <p>Utbildningsanordnaren ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system.</p> <p>Utbildningsanordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.</p>		

Verksamhetsansvarig och ledning

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13.	Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation	

	<p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta ut den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>2. Uppföljning</p> <p>3. Egen anmälan</p>	

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13.	<p>I utbildningsanordnarens organisation ska finnas en rektor som har erfarenhet av att leda utbildning (som utbildningsansvarig eller motsvarande) och som har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i en pågående utbildning.</p> <p>Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen.</p> <p>Verksamhetschefen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.</p>		

Underleverantör

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14.	<p>Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	Avauktion

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist

--	--

Ledningssystem för kvalitet

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15.	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser	Uppföljning	Varning
16.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egen anmälan 2. Uppföljning 	Varning och/eller avauktorisering
17.	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egen anmälan 2. Uppföljning 	Varning och/eller avauktorisering
18.	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon som denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppföljning 2. Anmälan 	Varning

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15-18	<p>Utbildningsanordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning, samt medverka i kommunens kvalitetsarbete.</p> <p>Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar.</p>		

Mål, lagar, uppföljning

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20.	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Varning och/eller avauktorisering
21.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av valfrihetssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22.	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20.	<p>Antagning, information till elever Utbildningsanordnaren ansvarar för att de elever som har antagits får kallelse till kurs. Utbildningsanordnaren ska också ansvara för att eleven får information om utbildningen samt att varje elev erbjuds en tillräcklig introduktion till studierna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att lärarna informerar elever om deras kunskapsutveckling och vilka åtgärder, med anledning av elevens kunskapsutveckling, som ska genomföras.</p> <p>Studie- och yrkesvägledning Eleven ska under utbildningstiden ha tillgång till studie- och yrkesvägledning hos utbildningsanordnaren. Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag.</p> <p>APL Sammanhållna yrkesutbildningar ska innehålla minst 15 procent arbetsplatsförlagd utbildning (APL). Utbildningsanordnaren ansvarar för att alla mottagna elever får en APL-plats.</p>		

Prov och betyg

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen. I de kurser där nationella prov finns framtagna ska utbildningsanordnaren se till att varje elev deltar i dessa prov, samt att varje elev får återkoppling gällande sina resultat. Utbildningsanordnaren ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.

Kommunen svarar, i samarbete med utbildningsanordnaren, för eventuella nivåtester som ska genomföras som underlag för studieplanen.

Utbildningsanordnaren ska utfärda intyg om eleven eller kommunen efterfrågar det. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Samtliga betygsdokument utfärdas av kommunen.

Särskilt stöd

Elever ska vid behov ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos utbildningsanordnaren. För elever där utbildningsanordnarens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur dessa elevers behov kan tillgodoses. Anordnaren ska ge förslag på åtgärder.

Ej påbörjad kurs

Utbildningsanordnaren ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de elever som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.

Förändring i elevens status

Utbildningsanordnaren ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.

Avbrott

När en elev, som påbörjat studier hos utbildningsanordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande.

Prövning

Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Utbildningsanordnaren ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt utbildningsanordnarens upprättade prövningsrutiner.

	<p>F-komplettering Utbildningsanordnaren ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kurslut till de elever som har fått betyget F i kursen.</p> <p>Validering Utbildningsanordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt. Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare.</p> <p>Avgifter Studerandeavgifter får inte tas ut, med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuners och Landstings (SKLs) rekommendationer. Inom SFI svarar anordnaren för kostnader för kurslitteratur.</p>
22.	I villkoret om uppföljning ingår att utbildningsanordnaren lämnar uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer. Alla utbildningsanordnare ska medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.
22.	Anordnaren ska inför auktorisering redovisa följande dokument: planer för likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande.

Ansvarsförsäkring

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att brukaren och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Avauktionering

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
--	---------------------------------	-----------------	-----------

--	--

Personal

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Varning och/eller avauktion
25.	Ansvarig för verksamhet och samtlig personal som anställs i verksamhet som berör personer som är under 18 år eller personer med funktionsnedsättningar ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
26.	Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
27.	Utifrån verksamhetens behov, som framgår i specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och	Uppföljning	Varning

	tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.		
--	---	--	--

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24.	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap. I första hand ska lärare vara legitimerad och behörig i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska ha kompetensutveckling.		

Skyldighet att ta emot brukare

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28.	Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den brukare som väljer anordnaren för utförande av tjänst som brukaren har rätt till.	Uppföljning	Varning
29.	Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30.	Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för brukare.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28.	Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ha metoder för att bedöma en enskild elevs förkunskaper, för att placera eleven i rätt studieväg och rätt kurs inom sfi, respektive delkurs inom grundläggande vuxenutbildning.		

Övriga krav på verksamheten

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31.	Utifrån verksamhetens behov som framgår i specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	Varning och/eller avauktion
32.	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33.	I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31.	Verksamheten ska kunna vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid, med uppehåll för bl.a. jul och nyår och i övrigt följa kommunens anvisningar avseende detta område. På grundläggande nivå och till sfi ska elever antas kontinuerligt.		

Villkor för ersättning

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
34.	Priser för utförd tjänst, som framgår av respektive bilaga, godkänns av anordnaren.	Uppvisa vid auktorisation	

	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
34.	Priser för utförd utbildning inom sfi framgår av bilaga 1.		
34.	Priser för utförd utbildning inom grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning framgår av bilaga 2.		