

# Riktlinjer för skyltning för bygg- och anläggningsprojekt i Sundbybergs stad

Antagen vid Stadsmiljö- och tekniska nämndens sammanträde den 15 december 2020 § 132.



Titel: Riktlinjer för skyltning för bygg- och anläggningsprojekt i Sundbybergs stad

Omslagsbild:

Grafisk form:

Tryckeri:

ISBN: [\[Klicka här och skriv\]](#)

© Sundbybergs stad

Östra Madenvägen 4 · 172 92 Sundbyberg

08-706 80 00 · [info@sundbyberg.se](mailto:info@sundbyberg.se) · [www.sundbyberg.se](http://www.sundbyberg.se)

# Förord

I det växande Sundbyberg pågår många bygg- och anläggningsprojekt. I alla dessa projekt ska vi informera på ett tydligt och enhetligt sätt, så att sundbybergarna ska få reda på och förstå vad som händer.

Riktlinjerna för skyltning av bygg- och anläggningsprojekt ska inspirera, informera och vägleda i valet av skyltning i staden. Riktlinjerna är till för näringsidkare, föreningar, väghållare samt Sundbybergs stad och ska bidra till samsyn kring hur vi ser på och arbetar med skyltfrågor.

Skyltar är ett samlingsbegrepp och riktlinjerna möjliggör ett förtydligande av typ av skylt och benämning i dialog och beställning. Riktlinjerna är en bilaga till Sundbybergs stads tekniska handbok och har därmed samma status i avtal med byggaktörer. Syftet med riktlinjerna är att vi med stöd av dem ska skapa vackra och inbjudande stadsmiljöer, som i sin tur bidrar till att Sundbyberg fortsätter att vara en attraktiv stad. Riktlinjerna ska också bidra till att skyltarna är utformade så att de är tydliga, enkelt visar vägen och inte hindrar en säker stadsmiljö.



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Övergripande riktlinjer</b>	<b>7</b>
1.1	Budskapsnivåer	7
<b>2</b>	<b>Bygg- och anläggningsskyltar</b>	<b>7</b>
2.1	Några vanliga bygg- och anläggningsskyltar	7
<b>3</b>	<b>Byggaktörstavla</b>	<b>11</b>
3.1	Övriga krav	11
<b>4</b>	<b>Vepor och plank</b>	<b>12</b>
4.1	Budskap	12
4.2	Övriga krav	14
<b>5</b>	<b>Markskyltning</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Byggaktörens marknadsföringsskylt</b>	<b>15</b>
6.1	Övriga krav	15



# 1 Övergripande riktlinjer

## 1.1 Budskapsnivåer

Varje projekt har sina specifika förutsättningar men gemensamt är att de alla har kommunikationsytor som ger möjligheter att berätta vad som händer på de aktuella byggplatserna. För att få en enhetlig kommunikation och för att sundbybergarna ska förstå vilken nytta det specifika projektet ger har fyra olika budskapsnivåer tagits fram. De olika budskapsnivåerna är:

- 1. Projektnivå:** Budskap – Därför gör vi om just här
- 2. Näringsidkarnivå:** Budskap – Öppet som vanligt
- 3. Plats- och entreprenörspecifik nivå:** Budskap – Därför gräver vi här
- 4. Presentationsnivå:** Budskap – Så här blir det när det är klart

I vissa projekt handlar det endast om en budskapsnivå, medan det i andra projekt med exempelvis långa byggstaket eller plank behövs flera nivåer.

Utformning avseende budskap och innehåll samt utseende presenteras här för de vanligast förekommande kommunikationsytorna.

## 2 Bygg- och anläggningsskyltar

På en bygg- och anläggningsskylt ska alltid budskapsnivå 1 och 3 finnas med, ”Därför gräver vi här”. Skyltar används också för att informera om vilka som är ansvariga på bygg- och anläggningsplatsen. En bygg- och anläggningsskylt får inte innehålla några kommersiella budskap (då krävs bygglov). En bygg- och anläggningsskylt ska vara uppsatt när ett arbete börjar och viss information ska finnas med för att man inte ska riskera att få vite. Den information som ska vara med i enlighet med Sundbybergs stads tekniska handbok är:

- Vad det är för slags arbete
- När arbetet beräknas vara färdigt (behöver inte vara exakt tidsangivelse)
- Vem som är beställare
- Vem som är entreprenör (enligt befintlig mall utifrån grafiska profilen)
- Telefonnummer till beställare eller entreprenör för mer information. Kan exempelvis vara entreprenörens journummer.

Tänk på att bygglovsplikt gäller för fasad- och större byggskyltar. [Läs mer här.](#)

### 2.1 Några vanliga bygg- och anläggningsskyltar

#### 2.1.1 Gatu- och anläggningsarbeten

Huvudbudskapet bör vara max tre rader i trafikmiljö med hastigheter över 30 km/h. I trafikmiljöer ger stadens profilmfärg halm med svart text bäst kontrastverkan. Entreprenörers och konsulters logotyper är antingen svarta eller i färg på den vita bakgrunden.

Målgrupp: trafikanter, gående

Storlek: 100, 150, 200 cm bred

Material: plåt eller annat vädertåligt material

Färg: halm och svart text i hexagon, pion som bakgrund

Framtagning: Projektledare ansvarar för beställning av skylt med hjälp av kommunikationsenheten i staden.

Exempel på stadens skylt för gatu- och anläggningsarbeten, i två format beroende på utrymme.



Vid kortare arbeten, max 7 dagar, och vid akuta arbeten ska minst en laminerad A3-affisch användas. [Mall för affisch finns på intranät.](#)

### 2.1.2 Park- och byggarbeten

Huvudbudskapet bör vara max tre rader. Stadens profilmfärg halm som bakgrund med svart text ger bäst kontrastverkan. QR-kod till projektsida för mer information.

Målgrupp: gående

Storlek: A3 eller A1

Material: vädertåligt material

Färg: bakgrund halm 33% och svart text



Framtagning: Projektledare ansvarar för beställning av skylt med hjälp av kommunikationsenheten i staden.

Exempel skylt för park- och byggarbeten



### 2.1.3 Illustrationstavlor

I större projekt som byggs inom tätbebyggt bostadsområde och/eller på centrala platser som passeras av många är det lämpligt att sätta upp/komplettera med illustrationstavlor där det färdiga projektet presenteras mer i detalj med presentationsbudskap, "Så här blir det när det är klart" (enligt nivå 4). Tänk också på att större skyltar ofta kräver särskilt [bygglov](#).

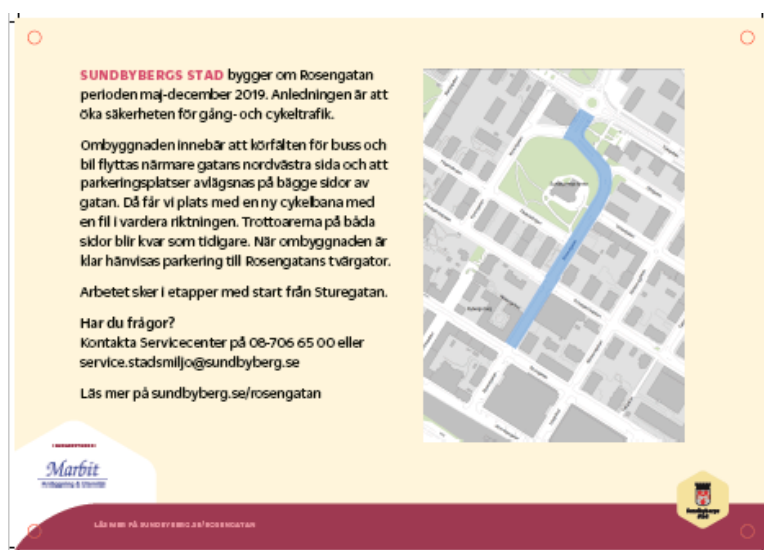
Målgrupp: gående, boende

Storlek: A0–A1

Material: plåt eller annat vädertåligt material

Färg: ur stadens palett med svart eller vit text

Exempel ombyggnad Rosengatan, stl A1





#### 2.1.4 Årsentreprenad

Skylt som staden beställer och upphandlade årsentreprenörer lagerhåller och sätter upp vid kortare eller mindre anläggningsarbeten. Entreprenören anger tid på skylten genom att skriva i det vita fältet eller på ditsatt klisterdekal.

Målgrupp: Trafikanter, gående

Storlek: ca 70 cm bred i ett stycke för smidig flytt till ny plats

Material: plåt

Färg: halm och svart text i hexagon

Framtagning: Projektledare ansvarar för beställning av skylt med hjälp av kommunikationsenheten i staden.



### 3 Byggaktörstavla

Byggaktören ska ta fram en byggaktörstavla vid omfattande projekt som sträcker sig över längre tid än tre månader. Målgrupp för byggaktörstavlan är trafikanter, gående med flera. Tavlan ska innehålla byggaktör/-ers logotyp. Projektets innehåll och tidplan ska framgå i kortfattad text.

För byggaktörstavlan ska bygglov sökas och skylten ska finnas på plats inom arbetsområdet senast en vecka innan byggaktörens etablering.

[Läs mer om bygglov här.](#)

Framtaget förslag på skylt ska godkännas av kommunikationsenheten i staden före beställning.

#### 3.1 Övriga krav

Material: plåt

Storlek: cirka 15–35 kvm

Typsnitt: valfritt typsnitt, med god läsbarhet

Framtagning: Byggaktör ansvar för framtagning, kommunikationsenheten i staden godkänner före beställning.



## 4 Vepor och plank

Plank eller staket som ramar in bygg- och anläggningsarbeten är mycket viktiga eftersom de bidrar till förbättrad säkerhet. De utgör också viktiga kommunikationsytor som med rätt information och budskap bidrar till ökad förståelse och acceptans för projektet och det som eventuellt kan upplevas störande. Därför är det bra att i god tid planera var plank eller staket ska placeras, hur de ska utformas och vad budskapen ska vara.

Vi uppmanar också att använda vepor till staket och plank i måttfull storlek och tänka på platsens beskaffenhet och siktlinjer för att skapa en trygg miljö. En enhetlig, neutral färg på plank ger ett lugnare intryck, särskilt när fler byggaktörer verkar på samma yta.

Ansvar för säkerhet och klottersanering åligger byggaktör/entreprenör för såväl plank som vepor.

### 4.1 Budskap

På dessa ytor använder du antingen projektbudskap uttryckt som "Därför gör vi om just här" (enligt nivå 1) och/eller näringsidkarbudskap där så behövs för att förmedla "Öppet som vanligt" (enligt nivå 2).

Tänk på att det ofta krävs särskilt bygglov och att det därför måste planeras noggrant i projektarbetet.

Slutna byggplank ska ha genomsiktighet på lämpliga platser, exempelvis tithål i akrylplast placerade på olika höjder, ståhöjd och lägre höjd, för att vara tillgänglighetsanpassade.

Där staden är beställare väljer du färger ur stadens palett med hänsyn till både den omgivande miljön och synligheten. Du får inte välja andra färger eller ta fram egna mönster för ett projekt.

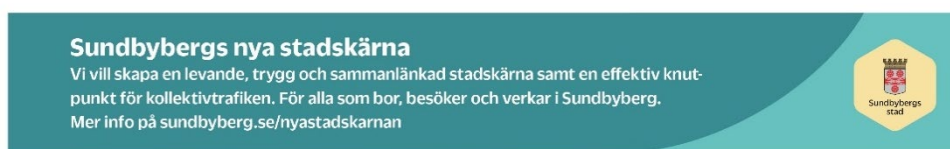
#### 4.1.1 Projektbudskap, nivå 1 – Därför gör vi om just här

Genom att informera om vad som händer på den aktuella platsen, vad det innebär för sundbybergarna och var man kan ta del av mer information skapar vi en tydlig och enhetlig bild av det växande Sundbyberg.

Det specifika projektet bör presenteras kort och kärnfullt. Fokusera därför på:

- vad projektet syftar till och vilken nytta och relevans det medför och när det förväntas vara klart.
- var man hittar mer information (webbhänvisning till projektspecifik webbsida på [sundbyberg.se/xxx](http://sundbyberg.se/xxx)).

Exempel



#### 4.1.2 Näringsidkarbudskap, nivå 2 - Öppet som vanligt

Ibland hamnar butiker, kontor och affärsverksamheter i skymda lägen det vill säga helt eller delvis bakom vepor och plank. Då är det viktigt att lyfta fram att allt är öppet som vanligt på den aktuella platsen. Fokusera på affärsverksamheten och de aktörer som verkar på platsen.

Tänk på att inga företagslogotyper får användas på ytor som har stadens profil. Företagsnamnen skrivs istället ut i stadens typsnitt alternativt en generell beskrivning ”*Butikerna har öppet som vanligt.*”.

Undantag föreslås lokalt i centrala Sundbyberg, där rekommenderas istället möjlighet att exponera företagslogotyper för skymda verksamheter, i syfte att reducera eventuell rörelseskada där staden står kostnaden.

Du väljer färger ur stadens palett och tar hänsyn till både den omgivande miljön och synligheten.

## Exempel



### 4.2 Övriga krav

Målgrupp: gående, boende, trafikanter

Material: plank i trä på betongfundament, vepor i lämpligt material utformade för att undvika vindfång

Färg plank: ljusgrå (färgkod kompletteras)

Färg vepa: stadens palett, vit eller svart text

Storlek: situationsanpassad

Framtagning: Projektledare ansvarar för beställning av skylt med hjälp av kommunikationsenheten i staden

## 5 Markskyltning

Skyltdekal som monteras eller målas direkt på marken. Huvudbudskapet bör vara väldigt kort och kärnfullt, gärna pictogram.

Målgrupp: trafikanter, gående

Storlek: efter behov

Material: plast/färg

Ansvarig: staden, polistillstånd krävs

## Exempel



## 6 Byggaktörens marknadsföringsskylt

En byggaktör har alltid rätt att göra marknadsföring på egen mark, för att sälja in bostäder, verksamhetslokaler eller dylikt. Målgrupp för marknadsföringsskylten är trafikanter, gående, bostadsintressenter med flera.

Marknadsföringsskylten ska innehålla byggaktör/-ers logotyp, stadens logotyp och projektspecifik bild. Projektets innehåll och tidplan ska framgå i kortfattad text.

Kortadress till stadens projektspecifika webbplats ska finnas med enligt formatet [sundbyberg.se/projektnamn](http://sundbyberg.se/projektnamn).

[Mall för byggaktörstavla, beror på placering](#) (mall behöver kompletteras)

För skylten ska bygglov sökas och skylten ska finnas på plats inom arbetsområdet senast en vecka innan byggaktörens etablering.

[Läs mer om bygglov här.](#)

Framtaget förslag på skylt ska godkännas av kommunikationsenheten i staden innan beställning.

### 6.1 Övriga krav

Material: plåt

Färg: vit botten, svart text

Storlek: cirka 15–35 kvm

Typsnitt: valfritt typsnitt, med god läsbarhet

Stadens logotyp: svart, placeras i nedre högra hörnet tillsammans med adressen till projektets webbplats.

[Ladda ner logotypen här](#)



**RO  
BU FASTIGHETER  
TZ**

**Robutz Fastigheter bygger  
bostäder för 192 studenter.  
Inflyttning sommaren 2019.**

I samarbete med:

**NOOA**  
new office of architecture

**FEXET**

**Stockholms  
stad**

[stockholm.se/igparbankaboken](http://stockholm.se/igparbankaboken)